



Regulamentul de admitere al Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării pentru anul universitar 2026/2027 - studii de licență -

A. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale actelor normative ce decurg din aplicarea acestei legi și ale Cartei Universității.

Art.2. Admiterea în ciclul de studii universitare de licență și de master se face prin concurs. Admiterea se organizează numai la specializări/programe de studii acreditate sau care au obținut autorizația de funcționare provizorie.

Art.3. (1) Admiterea se organizează de către Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, sub îndrumarea directă a prorectorului responsabil de admitere și a Comisiei de admitere a Universității, cu respectarea actelor normative în vigoare.

(2) Condițiile de admitere pot fi diferite în cadrul unei facultăți, în funcție de specificul programului și liniei de studiu.

Art.4. Regulamentul facultății se adoptă de către Consiliul facultății, la propunerea comisiei de admitere de la facultate, în cel mult 30 de zile lucrătoare de la aprobarea regulamentului UBB de către Senat.

Art. 5. Admiterea se organizează de către facultățile UBB, sub îndrumarea directă a prorectorului responsabil de admitere și a Comisiei de admitere a Universității, cu respectarea actelor normative în vigoare.

Art.6. În Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, sub autoritatea decanului, se constituie Comisia de admitere care oferă candidaților, pe tot parcursul anului, informații privind admiterea și asigură activități de prezentare și informare prin toate mijloacele de comunicare existente. Comisia de admitere va preciza și afișa toate detaliile referitoare la înscrierea candidaților și confirmarea locului, inclusiv modificările apărute pe parcurs, în limbile oficiale ale universității și obligatoriu în limba engleză.

B. CONDIȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII

Art.7. La Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, admiterea se organizează astfel:

- a. pe locuri finanțate de la bugetul de stat (învățământ cu frecvență);
- b. pe locuri cu taxă (învățământ cu frecvență, învățământ la distanță).

Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat este stabilit prin ordin al ministrului de resort. Numărul total al candidaților, indiferent de categorie și de forma de finanțare nu poate depăși capacitatea de școlarizare alocată fiecărui domeniu și/sau fiecărei specializări/ program de studii.

Art.8. În baza prezentului regulament, la Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării se organizează admitere pentru studii universitare de licență la învățământ cu frecvență, respectiv la distanță;

Art.9. Prin ordinul ministrului de resort sunt alocate locuri cu destinație specială. Modalitatea de ocupare a acestora și condițiile de eligibilitate sunt:



- a. candidații pe locurile alocate românilor de pretutindeni (etnici români), indiferent de ciclul la care dau admitere (licență sau master), trebuie să facă dovada apartenenței la identitatea culturală română. În cazul dublei cetățenii (alta decât română) candidații vor opta pentru una dintre cetățeniile cu care vor să participe la concurs. Persoanele care dețin cetățenia română și au domiciliul în România vor candida obligatoriu pe locuri pentru cetățeni români. Locurile speciale sunt alocate exclusiv specializărilor cu predare în limba română, conform metodologiei special elaborate de către ministerul de resort. Etnicii români pot opta pentru oricare dintre specializările scoase la concurs de către universitate, pe locuri cu taxă.
- b. candidații care optează pentru locurile **alocate etniei rrom** de către ministerul de resort vor prezenta la înscriere o recomandare eliberată de către o organizație legală a rromilor (semnată), care atestă apartenența lor la această etnie. Ierarhizarea etnicilor rromi se face după fiecare sesiune de admitere, pe universitate, în funcție de solicitările candidaților la înscriere.
- c. pe locurile destinate **absolvenților de licee situate în mediul rural** pot candida absolvenți ai liceelor cuprinse în lista aprobată anual de către ministerul de resort, valabilă pentru anul școlar în curs, indiferent de anul în care aceștia au absolvit liceul.
- d. se acordă cel puțin 25 de locuri bugetate, la nivelul universității, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, candidaților în vârstă de până la 26 de ani proveniți **din sistemul de protecție socială**. Candidații care optează pentru aceste locuri vor face dovada eligibilității pentru această categorie prin documente specifice (adeverințe emise de DGASPC, hotărâri judecătorești). Ierarhizarea candidaților proveniți din sistemul de protecție socială se face după fiecare sesiune de admitere, pe universitate, în funcție de solicitările candidaților la înscriere.
- e. se acordă cel puțin 25 de locuri bugetate, la nivelul universității, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, candidaților cu **cerințe educaționale speciale/dizabilități**. Candidații care optează pentru aceste locuri vor face dovada eligibilității pentru această categorie prin documente specifice (certificat de handicap, certificat CES). În timpul admiterii, facultățile au obligația de a asigura sprijin suplimentar adaptat nevoilor candidaților cu cerințe educaționale speciale/dizabilități și de a sprijini accesul acestora în instituție.
- f. se acordă cel puțin 25 de locuri bugetate, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, candidaților proveniți din rândul **minorităților naționale**, pentru programe de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective. Candidații care optează pentru aceste locuri vor face dovada eligibilității pentru această categorie prin documente specifice (adeverință din partea unei organizații de reprezentare a minorității respective).

Art.10. Admiterea la licență se organizează pentru programele de studii stabilite prin H.G. privind adoptarea Nomenclatorului domeniilor și specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar următor.

Art.11. (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă, precum și **absolvenții cu studii efectuate în străinătate** și recunoscute de către direcțiile abilitate, cetățeni ai României. **Cetățenii** statelor membre ale **Uniunii Europene**, ai statelor aparținând **Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene**, precum și **cetățenii britanici** și membrii familiilor acestora (soțul/soția și copiii aflați în întreținere) ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 pot participa la concursul de admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români cu studii efectuate în străinătate, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) Admiterea cetățenilor din **state terțe Uniunii Europene** se face în conformitate cu metodologia special elaborată de către Ministerul Educației, pe locuri specifice alocate de către facultate. Facultățile și Centrul de Cooperări Internaționale asigură furnizarea de informații și sprijin administrativ cu privire la admiterea cetățenilor străini.



Art.12. (1) Un candidat poate participa concomitent la admitere la mai multe domenii/programe de studii/specializări din UBB sau din alte instituții de învățământ superior, în condițiile stabilite de Senatele acestora. Candidatul poate fi înmatriculat la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituția de învățământ care le oferă.

(2) Un student poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, indiferent de categoria de loc pentru care candidează. În consecință, un an bugetat poate fi parcurs o singură dată, într-un ciclu de studii. El trebuie să opteze pentru specializarea/programul de studii la care dorește să fie finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea diplomei/adeverinței de absolvire a ciclului de studii anterior în original, conform calendarului propus prin regulamentul de față¹.

(3) Prin excepție, olimpicii internaționali (premiile I, II, III) pot beneficia de două specializări/programe de studii finanțate de la bugetul de stat, indiferent de specializarea aleasă și disciplina la care este olimpic.

(4) Reducerile de taxă de școlarizare în cazul studiilor concomitente sau succesive la UBB sunt stabilite prin *Regulamentul privind taxele (tarifele) de admitere, de școlarizare și de finalizare a studiilor*.

Pentru înscrierea la concursul de admitere facultățile percep, potrivit legii, **TAXE DE ADMITERE** de la candidații pentru desfășurarea concursului (indiferent de forma de organizare), în cuantumul lor fiind incluse și activitățile aferente analizării contestațiilor depuse în termen legal. Taxa de admitere este formată din taxa de înscriere și taxa de procesare. Angajații și copiii angajaților UBB, ai Bibliotecii Centrale Universitare, precum și copiii personalului în activitate sau pensionari din instituțiile de învățământ universitar și preuniversitar sunt scutiți de la plata taxei de înscriere. Pentru aspectele organizatorice și de comunicare se percepe taxa de procesare, taxă care nu este supusă scutirilor, degrevărilor și nu este returnabilă. Candidații orfani de unul sau ambii părinți, copiii proveniți din familii monoparentale, și tinerii proveniți din centrele de plasament, în vârstă de până la 26 de ani, precum și persoanele aflate la risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza bolii, handicapului sau sărăciei sunt scutiți de plata taxei de admitere (formată din taxa de înscriere și taxa de procesare). Scutirea de plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidat la momentul înscrierii, conform *Anexei 2*.

La **Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării**, taxa de admitere este în cuantum de **350 de lei** (taxa de procesare de 60 de lei și taxa de înscriere de 290 de lei).

Notă: prin achitarea unei singure taxe de admitere, candidații au posibilitatea de a se înscrie, cu un singur dosar la toate specializările facultății: Administrație Publică, Comunicare și Relații Publice, Științe Politice, Jurnalism, Publicitate, Sănătate Publică, Știința Datelor Sociale, Media Digitală.

Candidații care intenționează să parcurgă **în paralel două specializări** ale FSPAC se vor înscrie cu două dosare distincte și vor plăti două taxe de admitere.

Plata taxei de admitere se poate face cu cardul bancar, **online** (pe platforma admiterii, în perioada înscrierilor), prin **transfer bancar** în contul Universității (IBAN: RO35 TREZ 2162 0F33 0500 XXXX; SWIFT: TREZROBU; COD CUI: 4305849), menționându-se Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, sau la **casieria facultății** (în perioada înscrierilor, conform unui program de lucru comunicat public).

La **extensiile universitare** din Bistrița, Satu Mare, Reșița, *specializarea Administrație Publică*, taxa de admitere este **150 lei** (taxa de înscriere de 90 lei, iar taxa de procesare este de 60 lei), în cazul în care candidatul se înscrie doar la aceste extensii. În cazul în care dorește să se înscrie și pentru alte specializări din cadrul FSPAC, va achita taxa de admitere de 350 lei.

¹ Termenul limită de depunere a actelor în original este: 30 august 2026, pentru candidații admiși în sesiunea IULIE, prima zi a anului universitar, pentru candidații admiși în sesiunea SEPTEMBRIE.



Art.13. (1) Studenții sau absolvenții instituțiilor de învățământ superior de stat, înmatriculați în anii precedenți pe locuri finanțate de la bugetul de stat, care decid să urmeze o a doua specializare și sunt declarați admiși la această nouă specializare, pot beneficia de finanțare de la bugetul de stat numai pe durata normală de studiu. Dacă prima specializare este parcursă cu achitarea taxei de școlarizare, cea de-a doua specializare poate fi efectuată cu finanțare de la bugetul de stat, în urma reușitei la concursul de admitere pe loc bugetat.

(2) Finanțarea de la bugetul de stat a ciclului normal de studiu presupune urmarea în regim bugetat a fiecărui an de studiu, o singură dată. Orice altă situație, cu excepția cazurilor sociale, implică urmarea anului de studiu în regim cu taxă. Dacă un student se retrage de la studii după începerea anului universitar de pe un loc bugetat se consideră că studentul a beneficiat de un an finanțat de stat din durata normală de studiu.

(3) Candidatul completează în platforma de înscriere formularul on-line în care declară pe proprie răspundere (sub semnătură) dacă a mai urmat studii universitare de licență/master la buget, indiferent dacă a absolvit sau nu programul de studii respectiv. Potrivit legii penale (Cod penal art. 320-327), orice fals material în înscrieri oficiale, falsul în declarații, uzul de fals etc. de natură să producă efecte juridice se pedepsește cu închisoarea, după caz, de la 3 luni la 3 ani. Candidatul care se află în vreuna din situațiile prevăzute de legea penală privind falsul va fi eliminat din procesul de admitere/exmatriculat.

Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării acordă o reducere a taxei de școlarizare de 25% candidaților care parcurg în paralel două specializări din cadrul Universității Babeș-Bolyai, dintre care cel puțin o specializare în cadrul FSPAC.

Art.14. Studenții de la instituțiile de învățământ superior cu specializări acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, care au fost declarați admiși în urma concursului de admitere, pot beneficia de recunoașterea studiilor efectuate anterior sau concomitent, în conformitate cu prevederile regulamentului fiecărei facultăți.

Art.15. Studenții de la programele de studii de licență cu frecvență pot parcurge, cu avizul Consiliului facultății și aprobarea prorectorului de resort, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.



C. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

I. CRITERII ȘI REPERE GENERALE DE ADMITERE

Art.16. (1) Ierarhizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în funcție de criteriile de selecție și de departajare, de ordinea opțiunilor pe fișa de înscriere, de opțiunea candidaților pentru o anumită specializare, linie de studii sau formă de învățământ și în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul. Dacă sunt mai mulți candidați cu medii egale pe ultimul loc se vor aplica criteriile cuantificabile de departajare stabilite de Consiliile facultăților. Criteriile de departajare a candidaților trebuie să fie astfel concepute încât să asigure transparență totală.

(2) Mediile generale obținute de candidați sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea, specializarea și linia de studii menționată de candidat în cererea de înscriere. Aceste medii sunt valabile pentru o singură sesiune de admitere.

Art.17. (1) La licență, fiecare scrisoare de motivație va fi evaluată cu **Admis/Respins**. Media minimă de admitere este 5 (cinci). În cazul notelor obținute la liceele din alte țări, dacă documentele de absolvire au fost recunoscute și echivalente conform legii, notele sau punctele vor fi transformate în note ale sistemului de notare din România, conform reglementărilor ministerului de resort.

Art.18. Admiterea la forma de învățământ la distanță se realizează pe baza aceluiași criterii de selecție ca admiterea la forma de învățământ cu frecvență, pe locurile stabilite în acest scop, pe liste separate. Învățământul la distanță este organizat numai în regim cu taxă.

Art.19. Nu constituie criterii de selecție a candidaților: vârsta, sexul, etnia, limba maternă, religia, rasa, apartenența politică, apartenența la organizații legal constituite (ori a căror activitate nu încalcă legile statului român) sau bolile cronice care nu prezintă risc pentru colectivitate.

Art.20. (1) Candidații care au obținut în perioada studiilor **liceale distincții** (premiile I, II, III) la **olimpiadele școlare internaționale**, recunoscute de ministerul de resort sau premiul I la **olimpiadele naționale** finanțate de Ministerul Educației pot beneficia de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget. Candidatul trebuie să parcurgă integral procesul de înscriere și să prezinte diploma de olimpic, împreună cu celelalte documente obligatorii.

⇒ sunt **excluse concursurile sau olimpiadele vocaționale sau sportive** (ex: dans, balet, corală, instrument muzical, caligrafie etc.). Pentru fiecare caz, comisia de admitere analizează și decide dacă olimpiada sau concursul respectiv este relevant pentru specializarea aleasă de candidat.

(2) Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării **organizează concursuri care substituie admiterea sau aduc facilități candidaților**. Candidatul care a câștigat un astfel de concurs trebuie să parcurgă integral procesul de înscriere și să prezinte diploma obținută, împreună cu celelalte documente obligatorii.

- Candidații care obțin premiul I la concursul organizat de *Departamentul de Administrație și Management Public* pot fi admiși la specializarea *Știința Datelor Sociale* fără concurs de admitere.

Competiția datelor digitale

- Perioada desfășurării: mai 2026

- Candidații care obțin premiile I și II la concursul organizat de *Departamentul de Comunicare, Relații Publice și Publicitate* pot fi admiși la specializările *Comunicare și Relații Publice* sau *Publicitate* fără concurs de admitere.

Competiția Comunicării



- Perioada desfășurării: 1 ianuarie - 30 mai 2026

• Candidații care obțin premiile I și II la concursul organizat de *Departamentul de Comunicare, Relații Publice și Publicitate*, linia de studiu – **limba germană**, pot fi admiși la specializarea *Comunicare și Relații Publice (linia germană)* fără concurs de admitere (atestatul de limba germană/BAC la limba maternă, obligatoriu).

KomContest

- Perioada desfășurării: 1 martie - 30 mai 2026

• Candidații care obțin premiul I la concursul organizat de *Departamentul de Sănătate Publică*, liniile de studiu limba română și limba engleză, pot fi admiși la specializarea *Servicii și Politici de Sănătate Publică* - linia română, respectiv la specializarea *Public Health Services and Policies* - linia engleză fără concurs de admitere.

Provocarea #ThisIsPublicHealth

- Perioada desfășurării: martie-aprilie 2026

Regulamentele concursurilor pot fi consultate pe paginile departamentelor.

Art.21. Pentru studiile universitare de licență, proba de admitere (scrisoarea de motivație și interviul în limbă străină - după caz) se susține în limba de predare a programului de studii universitare. Aceste condiții pot fi stabilite diferit în funcție de program și linie de studiu.

Art.22. (1) Universitatea asigură adaptarea rezonabilă a procedurilor și probelor de admitere pentru candidații cu cerințe educaționale speciale (CES) și/sau dizabilități, în vederea garantării egalității de șanse și a accesului echitabil la studiile universitare, fără a conduce la diminuarea standardelor academice, la modificarea obiectivelor de evaluare sau la avantaje nejustificate în procesul de ierarhizare a candidaților.

(2) Adaptările pot include, fără a se limita la:

- a. acordarea de timp suplimentar pentru susținerea probelor scrise și/sau orale;
- b. adaptarea formatului subiectelor (font mărit, contrast adecvat, structurare clară), fără modificarea cerințelor academice și a nivelului de dificultate;
- c. utilizarea de mijloace asistive sau tehnologii de acces;
- d. asigurarea interpretării în limba semnelor sau a altor forme de suport comunicațional, după caz;
- e. asistență în timpul desfășurării probelor, constând în sprijin funcțional, logistic sau comunicațional (de exemplu, citirea subiectelor, consemnarea răspunsurilor dictate de candidat, facilitarea comunicării), fără a influența conținutul răspunsurilor sau evaluarea acestora;
- f. adaptări logistice privind spațiul de desfășurare a probelor.

(3) Adaptările se realizează la solicitarea scrisă a candidatului, depusă la înscriere sau într-un termen stabilit de facultate, însoțită de documente justificative (certificat de încadrare într-o categorie de persoane cu dizabilități/adeverință A5 de la medicul specialist). Procedurile specifice de solicitare și implementare a adaptărilor vor fi specificate de facultăți pe site-ul propriu.

(4) Facultățile pot solicita Centrului pentru Studenți cu Dizabilități (CSD) îndrumare în vederea evaluării solicitărilor și asigurării sprijinului necesar în organizarea probelor de admitere.



II. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI CONCURSUL

Art.23. Concursul de admitere în învățământul superior la UBB se organizează în două sesiuni, în perioadele stabilite de Consiliul de Administrație. Prima sesiune se va desfășura în luna iulie. Pentru ocuparea locurilor rămase vacante se organizează o a doua sesiune în luna septembrie. Perioadele vor include înscrierea, probele de admitere, afișarea rezultatelor, respectiv confirmarea ocupării locului câștigat. Nu se organizează înscrieri sau probe de concurs după data legal stabilită de fiecare facultate. Candidatul este responsabil pentru încărcarea corectă a tuturor documentelor necesare, respectiv pentru completarea/ corectarea documentelor în termenul stabilit de comisia de admitere.

Art.24. Dacă nici după a doua sesiune de admitere nu se ocupă toate locurile finanțate de la bugetul de stat la o specializare, președintele comisiei de admitere a UBB este abilitat să hotărască redistribuirea locurilor la alte specializări în cadrul facultății sau la alte facultăți, în interiorul liniilor de studii, în funcție de solicitări și nivelul concurenței. Pe aceste locuri pot glisa studenți admiși în prealabil pe locurile cu taxă.

(2) Angajații și copiii angajaților UBB, ai Bibliotecii Centrale Universitare, precum și copiii personalului în activitate sau pensionari din instituțiile de învățământ universitar și preuniversitar, sunt scutiți de la plata taxei de înscriere. Pentru aspectele organizatorice și de comunicare se percepe taxa de procesare, taxă care nu este supusă scutirilor, degrevărilor și nu este returnabilă. Candidații orfani de unul sau ambii părinți, copiii proveniți din familii monoparentale, tinerii proveniți din centrele de plasament, în vârstă de până la 26 de ani, precum și persoanele aflate la risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza bolii, handicapului sau sărăciei sunt scutiți de plata taxei de admitere (formată din taxa de înscriere și taxa de procesare). Scutirea de plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidat la momentul înscrierii, conform Anexei 2.

Art.25. (1) Înscrierea candidaților se face online, pe platforma admiterii sau online, la sediul facultății, sub îndrumarea comisiei de admitere. Candidații sunt responsabili de încărcarea pe platformă/transmiterea corectă a tuturor documentelor prevăzute în Regulamentul de admitere la programe de licență în Universitatea Babeș-Bolyai. După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate. Candidații vor fi informați că, în cazul în care la specializarea respectivă nu vor fi suficienți candidați pentru alcătuirea unei formațiuni de studiu, aceștia vor putea opta pentru o specializare din același domeniu, la aceeași facultate, opțiune ce trebuie declarată la înscriere, în fișa de înscriere utilizată de facultate. După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

Art.26. Candidații vor fi informați asupra tuturor detaliilor admiterii, respectiv asupra specializării/ programului de studii, pe linii de studii, comunicarea cu candidații putând fi realizată și în limbile în care FSPAC oferă servicii educaționale. Responsabilii liniilor de studii (română, engleză, maghiară, germană) răspund de asigurarea acestor condiții.

Art.27. DOCUMENTE SCANATE necesare pentru înscrierea la licență:

1. formular de înscriere semnat pe toate paginile (disponibil pentru completare, semnare și descărcare automat din platforma de înscriere);
2. diplomă de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele care au fost eliberate împreună cu foaie matricolă) sau diplomă echivalentă acesteia;
3. certificat de naștere;
4. carte de identitate sau pașaport, după caz;



5. adeverință medicală-tip din care să rezulte că posesorul este apt din punct de vedere medical pentru înscrierea la concursul de admitere;
6. dovada achitării taxei de admitere (*cuantum 350 lei**; exclusiv pentru plata realizată în afara platformei de admitere);
7. câte o scrisoare de motivație pentru fiecare specializare din fișa de înscriere (modelul se va descărca sau se va completa online, pe site-ul www.fspac.online), redactată în limba de predare a specializării;

*informații despre candidații eligibili a fi scutiți de plata taxei de înscriere (290 lei) și/sau a taxei de procesare (60 lei) se găsesc în prezentul **Regulament**, capitolul B, art. 11 (5) și în *Anexa 2*. Candidații care beneficiază de scutire parțială sau totală a plății taxei de admitere vor trebui să încarce pe platformă acte doveditoare: adeverințe de angajat sau cadru didactic, certificate de deces ale părinților, adeverințe eliberate de centre rezidențiale sau de tip familial.

Actelor de mai sus le sunt adăugate următoarele (*pentru situațiile excepționale enumerate*):

⇒ candidații care optează pentru linia de studiu **germană**, specializarea **Comunicare și Relații Publice**, trebuie să dovedească cunoașterea *limbii germane* prin adeverință sau atestat de studiu de limba germană în regim intensiv sau printr-un certificat de competență lingvistică recunoscut la nivel internațional (minim nivelul B1, conform *Anexei* prezentului Regulament). Cei care nu dețin nici unul dintre documentele menționate vor susține un test online de cunoaștere a limbii germane, în ziua și intervalul orar indicate de calendarul admiterii;

⇒ candidații care optează pentru limba de predare **engleză**, specializarea **Jurnalism** vor susține o probă orală eliminatorie (**Admis/Respins**), de cunoaștere a limbii engleză, în ziua și intervalul orar indicate de comisia de admitere; această probă poate fi echivalată cu certificat de competență lingvistică, recunoscut la nivel internațional (minim nivelul B2, conform *Anexei* prezentului Regulament);

⇒ candidații care optează pentru limba de predare **engleză**, specializarea **Sănătate Publică (Public Health)** sau **Științe Politice**, vor susține o probă orală eliminatorie (**Admis/Respins**) de cunoaștere a limbii engleză, în ziua și intervalul orar indicate de comisia de admitere;

⇒ candidații care au obținut distincții la **olimpiadele școlare** și/sau la concursuri internaționale (conform cerințelor prezentului regulament) vor încărca pe platformă, odată cu celelalte acte, diploma de olimpic;

⇒ candidații pe locurile speciale rezervate **etniei rome** vor trebui să prezinte la înscriere o adeverință eliberată de către o organizație legal constituită și recunoscută a etniei rome, care să ateste apartenența la această etnie;

⇒ candidații care urmează, în paralel, o altă specializare/au parcurs deja cel puțin un an de studiu, la licență, trebuie să prezinte o adeverință din care să rezulte calitatea de student și forma de finanțare urmată;

⇒ diploma care atestă câștigarea unuia dintre concursurile organizate de departamentele FSPAC (dacă e cazul);



SPECIALIZĂRILE FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE POLITICE, ADMINISTRATIVE ȘI ALE COMUNICĂRII PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ ADMITERE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026/2027

1. Specializarea: **Administrație Publică**
Domeniul: Științe Administrative
Forma de învățământ: cu frecvență, 3 ani;
Limbi de studiu: română, maghiară
Învățământ la distanță (ID) 3 ani, linia română de studiu
2. Specializarea: **Știința datelor sociale**
Domeniul: Științe Administrative
Forma de învățământ: cu frecvență, 3 ani;
Limba de studiu: română
3. Specializarea: **Servicii și Politici de Sănătate Publică (Public Health)**
Domeniul: Științe Administrative
Forma de învățământ: cu frecvență, 3 ani;
Limba de studiu: engleză, română
4. Specializarea: **Comunicare și Relații Publice**
Domeniul: Științe ale Comunicării
Forma de învățământ: cu frecvență, 3 ani;
Limbi de studiu: română, maghiară, germană
Învățământ la distanță (ID) 3 ani, linia română de studiu
5. Specializarea: **Publicitate**
Domeniul: Științe ale Comunicării
Forma de învățământ: cu frecvență, 3 ani
Limba de studiu: română
6. Specializarea: **Jurnalism**
Domeniul: Științe ale Comunicării
Forma de învățământ: cu frecvență, 3 ani;
Limbi de studiu: română, maghiară, engleză
Învățământ la distanță (ID) 3 ani, linia română de studiu
7. Specializarea: **Media digitală**
Domeniul: Științe ale Comunicării
Forma de învățământ: cu frecvență, 3 ani;
Limba de studiu: română, maghiară
8. Specializarea: **Științe politice**
Domeniul: Științe politice
Forma de învățământ: cu frecvență, 3 ani;
Limba de studiu: română, engleză
9. Specializarea: **Administrație publică (la Satu Mare) - extensie** Facultatea de Științe Politice Administrative și ale Comunicării



Administrative și ale Comunicării

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel.: 0264 43-15-05

Domeniul: Științe Administrative
Învățământ la distanță (ID) 3 ani
Limba de studiu: română

10. Specializarea: **Administrație Publică** (la **Bistrița**) - **extensie** Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării

Domeniul: Științe Administrative
Forma de învățământ: cu frecvență , 3 ani
Limba de studiu: română
Învățământ la distanță (ID) 3 ani, linia română de studiu

11. Specializarea **Administrație Publică** (la **Reșița**) - **extensie** Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării

Domeniul: Științe Administrative
Forma de învățământ: cu frecvență , 3 ani
Limba de studiu: română
Învățământ la distanță (ID) 3 ani, linia română de studiu

12. Specializarea **Administrație Publică** (la **Sfântu Gheorghe**) - extensie Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării - **propunere program**

Domeniul: Științe Administrative
Forma de învățământ: cu frecvență , 3 ani
Limba de studiu: maghiară
Învățământ la distanță (ID) 3 ani, linia maghiară de studiu

13. Specializarea **Managementul proiectelor și resurselor umane în sectorul public** - Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării - **propunere program**

Domeniul: Științe Administrative
Forma de învățământ: cu frecvență , 3 ani
Limba de studiu: română



CRITERII ȘI REPERE GENERALE DE ADMITERE

Admiterea se desfășoară în trei etape:

Etapa I (eliminatoire)

Examen de admitere pe baza unei **scrisori de motivație**, redactată în limba de studiu a programului respectiv. Scrisoarea face parte din dosarul de înscriere și este notată cu calificativul **Admis/Respins** pentru etapa a II-a de admitere. În cazul în care candidatul optează pentru înscrierea la mai multe specializări din cadrul FSPAC, acesta va trebui să depună o scrisoare de motivație distinctă pentru fiecare specializare, redactată în limba de studiu a specializării respective.

Notă: este ferm recomandat ca **scrisoarea de motivație** să fie redactată pe modelul oferit de facultate, disponibil pe fspac.online;

Candidații care se înscriu la programe cu predare în altă limbă decât română și maghiară vor demonstra **cunoașterea limbii de studiu** a programului respectiv, după cum urmează:

⇒ pentru specializările **Științe Politice - limba engleză, Servicii și Politici de Sănătate Publică (Public Health) - limba engleză**, toți candidații se vor prezenta la interviul de cunoaștere a limbii engleze, indiferent dacă dețin sau nu un certificat/atestat de competență lingvistică. Candidații vor fi informați personal, prin intermediul mailului comunicat în Fișa de înscriere, despre ziua, ora și platforma desfășurării interviului.

⇒ candidații care optează pentru limba de predare **engleză**, specializarea **Jurnalism** vor susține o probă orală eliminatoire (**Admis/Respins**), de cunoaștere a limbii engleză, în ziua și intervalul orar indicate de comisia de admitere; această probă poate fi echivalată cu certificat de competență lingvistică, recunoscut la nivel internațional (minim nivelul B2, conform *Anexei* prezentului Regulament);

⇒ pentru specializarea **Comunicare și Relații Publice - limba germană**, candidații care dețin un certificat de competență lingvistică pentru limba germană (nivelul B1, minim) sau candidații care dețin o diplomă de studii urmate integral în limba germană sunt scutiți de testarea cunoștințelor lingvistice. Diplomele eligibile pot fi găsite în *Anexa* prezentului regulament. Toți cei care nu se află în aceste situații se vor prezenta la un test online de verificare a competențelor în limba germană, conform indicațiilor din calendarul admiterii.

Vor intra în etapa a II-a de admitere doar candidații care în urma acestei verificări (atât la scrisoarea de motivație, cât și - după caz - la interviu) sunt declarați **ADMIS** la specializările din fișa de înscriere.

Candidații declarați **Admis** vor fi **repartizați** pe locuri *bugetate* și pe locuri cu *taxă* sau vor apărea pe *lista de așteptare*, în funcție de următorul criteriu: **media examenului de la bacalaureat**. Locurile neconfirmate de candidații admiși în Etapa a II-a vor fi redistribuite candidaților aflați pe listele de așteptare, candidaților admiși la altă specializare (care nu este prima lor opțiune), candidaților care pot glisa de la taxă la buget, respectând ordinea opțiunilor exprimate în fișa de înscriere.

În cazul mediilor egale la examenul de bacalaureat se vor utiliza următoarele **criterii de departajare, în ordinea următoare:**

a. nota obținută la **disciplina Limba și literatura română** – *proba scrisă* de la examenul de bacalaureat;

⇒ pentru candidații care au studiat în limba maghiară sau în limba germană ca limbă maternă (și prima opțiune este în limba maghiară sau germană), se va lua în calcul nota obținută la disciplina **Limba și literatura maternă**;



- b. cea mai mare notă la **o probă scrisă** de la examenul de bacalaureat;
⇒ excepție *Limba și literatura română* sau *Limba și literatura maternă*, după caz (în funcție de nota luată în considerare ca prim criteriu de departajare). De exemplu, nota obținută la disciplina *Limba și literatura română* poate fi al doilea criteriu de departajare, în cazul în care prima specializare aleasă de student este în limba maghiară sau germană.
- c. a doua cea mai mare notă la o probă scrisă de la examenul de bacalaureat – excepție *Limba și literatura română/maternă*.
- d. media generală a anilor de liceu.

Etapa a III-a

La finalul procesului de admitere, candidații se vor regăsi pe una dintre următoarele liste: lista cu locuri finanțate de la bugetul de stat, lista cu locuri în regim cu taxă, fie vor apărea pe lista candidaților respinși.

CALENDARUL ADMITERII 2026 la Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării

Sesiunea IULIE

Înscrierea candidaților: **13 – 18 iulie (până la ora 24:00)**

Rezultate probă: **19 iulie**

Contestații la probă: **19-20 iulie**

Observații, erori, omisiuni: **21 iulie**

Rezultate inițiale: **21 iulie**

Confirmarea ocupării locului: **22 - 24 iulie (până la ora 24:00)**

Depunerea cererilor de redistribuire pentru candidații „în așteptare”: **22 – 24 iulie**

Rezultate după redistribuiri: **26 iulie**

Confirmarea ocupării locului după redistribuire: **27 – 28 iulie**

Rezultate finale: **30 iulie**

Sesiunea SEPTEMBRIE

Înscrierea candidaților: **7 – 9 septembrie (până la ora 24:00)**

Rezultate probă: **10 septembrie**

Contestații la probă: **10-11 septembrie**

Rezultate inițiale: **11 septembrie**

Confirmarea ocupării locului: **12 septembrie (până la ora 24:00)**

Depunerea cererilor de redistribuire pentru candidații „în așteptare”: **12 septembrie**

Rezultate după redistribuiri: **13 septembrie**

Confirmarea ocupării locului după redistribuire și pentru candidații din lista de așteptare: **14 septembrie**

Rezultate finale: **18 septembrie**



III. METODOLOGIA DE IERARHIZARE la Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării

La Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, admiterea se desfășoară pe bază de concurs, respectând opțiunile candidaților pentru o anumită specializare, linie de studiu sau formă de învățământ și în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere obținute de candidați, în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul. Numărul de locuri bugetate și cu taxă nu poate fi depășit. De asemenea, în metodologia de clasificare, specializarea (Administrație Publică, Comunicare și Relații Publice, Jurnalism, Publicitate, Științe Politice, Sănătate Publică, Știința Datelor Sociale, Media Digitală) are prioritate în raport cu media. Repartizarea pe locuri bugetate sau cu taxă în interiorul specializărilor se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor candidaților, cu respectarea ordinii opțiunilor din fișa de înscriere a candidatului, dar și a regulii care spune că o persoană poate urma un an universitar în sistem bugetat o singură dată. Dacă sunt mai mulți candidați cu medii egale pe ultimul loc, se vor aplica criteriile cuantificabile de departajare stabilite de regulament.

• **Explicație:** un candidat va fi repartizat, în ordinea descrescătoare a mediilor, cu prioritate în interiorul primei specializări pentru care a optat (în limita numărului de locuri bugetate/cu taxă disponibile); în cazul în care locurile primei specializări alese au fost ocupate integral, va fi redirecționat către cea de-a doua specializare aleasă (în limita numărului de locuri bugetate/cu taxă rămase disponibile după ce au fost repartizate candidaților care au avut această specializarea ca primă opțiune), apoi către cea de-a treia (în limita numărului de locuri bugetate/cu taxă disponibile) sau a.... X-a opțiune (în limita numărului de locuri bugetate/cu taxă disponibile).

• **Exemplu:** Candidatul 1 are ca primă opțiune specializarea Jurnalism și media la bacalaureat 8.50. Candidatul 2 are ca primă opțiune specializarea Administrație Publică, iar specializarea Jurnalism este a doua lui opțiune; are media de bacalaureat 9.00. În cazul în care candidatul 2 nu poate fi repartizat la prima opțiune - nu are media necesară - el va fi repartizat la a doua opțiune, dacă sunt locuri disponibile, după candidatul 1, deși are media de bacalaureat mai mare, pentru că specializarea Jurnalism este a doua lui opțiune.

Ordinea opțiunilor rămâne definitivă în perioada admiterii, neputând fi modificată după trimiterea dosarului spre înscriere, decât în cazuri excepționale și doar cu aprobarea comisiei de admitere pe facultate. Totodată, în cazul în care candidatul optează pentru mai multe specializări, dar la una dintre ele nu trece de Etapa I (eliminatorie – ADMIS la scrisoarea de motivație, ADMIS la interviul de limbă), acea opțiune nu va fi luată în considerare. În cazul în care la celelalte opțiuni este Admis, acesta va trece la Etapa 2 doar cu acele opțiuni.

Orice schimbare a tipului de loc ocupat (adică trecerea de pe un loc cu taxă pe loc bugetat; trecerea de pe un loc bugetat de la o specializare pe un loc cu taxă la altă specializare; trecerea de la o specializare la alta, de la o linie de studiu la alta) se va face automat, după redistribuire, respectând ordinea opțiunilor candidatului exprimată în fișa de înscriere.

Dacă un candidat admis pe locuri bugetate renunță la locul obținut prin confirmare, sau nu confirmă locul până la termenul stabilit, locul rămas liber se ocupă în ordinea descrescătoare a mediilor, fiind respectată ordinea opțiunilor din fișa de înscriere a fiecărui candidat.

În cazul în care un candidat este declarat admis la mai multe specializări, acesta poate opta pentru păstrarea (dobândirea) calității de student pentru cel mult două specializări în cadrul Universității "Babeș-Bolyai". Candidatul trebuie să declare, în scris, până la data finalizării confirmărilor, dacă ocupă locul pe care a fost admis, prezentând, în cazul ocupării unui loc bugetat, diploma de bacalaureat sau adeverința de bacalaureat în original. Candidații înmatriculați pe locuri cu taxă și cei ce urmează în paralel două programe de studii vor depune diploma de bacalaureat și foaia matricolă de liceu în copii certificate „conform cu originalul” în baza documentelor originale prezentate de student sau în copii legalizate, însoțite de o adeverință (în original) din care să rezulte calitatea de student și faptul că originalul diplomei se află la prima facultate. **În cazul retragerii de pe un loc**



bugetat după începerea anului universitar, se va considera că studentul a consumat un an din statutul bugetat.

Candidații admiși pe locurile cu taxă la concursul de admitere trebuie să încheie un contract de studii universitare cu facultatea și să achite cel puțin prima rată a taxei de școlarizare. Prima rată a taxei de școlarizare se restituie în cazul în care se produce glisarea pe loc bugetat, ca urmare a retragerii unor candidați inițial admiși pe locurile bugetate sau ca urmare a suplimentării locurilor bugetate. În cazul solicitării retragerii de la studii, printr-o cerere scrisă și înregistrată la Secretariatul FSPAC, în intervalul scurs de la semnarea contractului până în ziua precedentă începerii anului universitar, plățile efectuate se restituie integral. Ulterior începerii anului universitar, după înmatriculare, studenții care urmează programe de studii în regim cu taxă datorează taxa de școlarizare în funcție de momentul solicitării scrise a retragerii, astfel:

- dacă cererea de retragere este înregistrată în intervalul 1 octombrie-până la sfârșitul semestrului I va datora 50% din taxa de școlarizare totală;
- dacă cererea de retragere este înregistrată pe parcursul semestrului II va datora taxa de școlarizare integral.

Pentru înscriere, candidații vor completa formularul de înscriere, în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate de formularul respectiv. Opțiunea „doar taxă” din fișa de înscriere este aplicabilă exclusiv candidaților care optează pentru forma de învățământ cu frecvență și care au mai parcurs anul I licență pe loc bugetat. În cazul în care la specializarea respectivă nu vor fi suficienți candidați pentru alcătuirea unei formațiuni de studiu, comisia va informa candidații, care vor putea opta pentru o altă specializare din cadrul aceleiași facultăți. Este obligatoriu ca această specializare să fie declarată ca a doua sau a treia etc. opțiune la înscriere.

IV. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE

Art.29. Rezultatele inițiale ale concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia de admitere a facultății, se aduc la cunoștință publică prin afișare pe pagina web a facultății, www.fspac.ubbcluj.ro și pe www.fspac.online, în 21 iulie, respectiv 11 septembrie. Candidații sunt rugați să verifice exactitatea mediilor (media de bacalaureat, nota obținută la disciplinele care se iau în calcul pentru departajare, în caz de medii egale) afișate pe listele de admitere.

Se vor afișa 3 tipuri de liste:

- *lista candidaților admiși*, specificând specializarea, linia de studiu, forma de finanțare, forma de învățământ la care sunt admiși;
- *lista candidaților în așteptare*, care vor putea ocupa locurile rămase disponibile prin neconfirmare, solicitând redistribuirea prin cerere („**Doresc redistribuire**”) în platformă;
- *lista candidaților eliminați* din concursul de admitere, urmare a Etapei I (eliminatoire).

Notă: candidații care doresc să participe la redistribuire vor urma în platforma de admitere etapele prin care își exprimă intenția de a intra în procesul de redistribuire (de pe lista de așteptare pe lista de buget sau taxă), în funcție de media de admitere, de ordinea opțiunilor și numărul locurilor rămase neocupate/neconfirmate.

Candidații admiși pe locuri BUGETATE și pe locuri cu TAXĂ trebuie să confirme online locul, în perioada indicată în calendarul admiterii, chiar dacă au ocupat un loc care nu este prima lor opțiune. Candidații care nu confirmă vor pierde locul ocupat, iar locurile rămase libere se vor repartiza altor candidați, fiind respectată ordinea opțiunilor din fișa de înscriere. Categoria candidaților care își confirmă locul și cea a candidaților care depun cerere de redistribuire vor fi singurele luate în considerare la redistribuirea locurilor.

Ierarhizarea candidaților implică următoarele:

- a. Ierarhizarea prin prelucrare computerizată a notelor obținute de candidați
- b. Media finală (generală) a fiecărui candidat este media obținută la examenul de bacalaureat



V. CONFIRMAREA LOCURILOR

Art.30. Confirmarea locului se face prin semnarea unui contract de studii universitare cu facultatea de către candidat și încărcarea acestuia pe platforma admiterii. Dacă studentul a obținut un loc cu taxă, în etapa de confirmare a locului se face și plata cel puțin a primei rate din taxa de școlarizare. Netransmiterea documentelor solicitate, neplata primei rate sau nedepunerea documentelor originale în format fizic la termenele solicitate duc la pierderea locului dobândit prin concurs.

Art.31. Candidatul își confirmă locul obținut la Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării la specializarea, forma de finanțare, linia de studiu și forma de învățământ la care este declarat reușit pe listele inițiale. În perioada admiterii, etapele sunt următoarele:

- confirmarea locului obținut inițial
- prin confirmare, candidatul intră automat în procesul de redistribuire, respectând ordinea opțiunilor din fișa de înscriere
- după procesul de redistribuire, locul confirmat inițial poate suferi modificări, respectând opțiunea candidatului exprimată în fișa de înscriere. Pentru un candidat care nu este admis la prima opțiune (ci la oricare alta din fișa de înscriere), confirmarea noului loc este obligatorie, pentru a rămâne în concursul de admitere (implicit, prin neconfirmare, candidatul este eliminat din procesul de admitere)
- după încheierea perioadei de admitere, locul ocupat inițial poate suferi modificări numai în caz de glisare de pe locurile cu taxă pe locuri bugetate, în cadrul aceleiași specializări.

În cazul în care, în urma procesului de admitere, o specializare a facultății nu poate compune o grupă de studenți, în așa fel încât să se asigure sustenabilitatea programelor de studii, departamentul care organizează respectiva specializare va decide, având în vedere interesele strategice ale facultății și în funcție de resursele disponibile, începerea sau neînceperea programului de studiu. Studenții care au confirmat la specializarea în cauză pot să urmeze cursurile unei alte specializări, din același domeniu, în cadrul aceleiași linii de studiu, conform opțiunii declarate în fișa de înscriere, în limita capacității de școlarizare existente și cu aprobarea comisiei de admitere.

Candidatul admis în învățământul universitar va depune la facultate un dosar cu următoarele acte:

1. diploma de bacalaureat sau atestat de echivalare și foaia matricolă de liceu, ambele în original, pentru licență și master; candidații înmatriculați pe locuri cu taxă și cei ce urmează în paralel două programe de studii vor depune diploma de bacalaureat și foaia matricolă de liceu în copii certificate „conform cu originalul” în baza documentelor originale prezentate sau în copii legalizate, însoțite de o adeverință (în original) din care să rezulte calitatea de student/candidat admis și faptul că originalul diplomei se află la prima facultate;
2. certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul”, în baza documentului original prezentat de student sau copie legalizată;



3. adeverință medicală-tip
4. două fotografii tip 3/4cm (se vor depune la dosarul personal, la începutul anului universitar);
5. fotocopie carte de identitate;
6. candidații înmatriculați pe locuri cu taxă și cei ce urmează în paralel două programe de studii vor depune diploma de licență și suplimentul la diploma de licență în copii certificate „conform cu originalul”, în baza documentelor originale prezentate de student sau în copii legalizate, însoțite de o adeverință (în original), din care să rezulte calitatea de student, regimul de finanțare și faptul că originalul diplomei de licență se află la prima facultate;
7. dovada achitării primei rate a taxei de școlarizare (pentru candidații admiși în regim cu taxă care au ales plata în afara platformei de admitere);
8. contractul de studii universitare.

VI. REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Art.32. Contestațiile vor fi redactate oficial, semnate și transmise online, la adresa admitere@fspac.ro, în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor la probele scrise, urmând a fi soluționate de comisia de contestație pe facultate.

Art.33. Comunicarea rezultatelor se face prin afișare online, pe pagina de web a facultății, www.fspac.ubbcluj.ro și pe www.fspac.online, în termen de 24 de ore de la încheierea perioadei de depunere a contestațiilor. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, rezultatul concursului la admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat, decât prin mecanismele retragerilor, neconfirmărilor și glisărilor.

Rezultatele probelor orale/practice nu se pot contesta decât procedural. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentelor. În cazul în care candidatul este nemulțumit de rezolvarea contestației sau consideră că rezolvarea nu are temei legal, acesta se poate adresa comisiei de contestații de la nivelul universității.

Art.34. Candidații admiși la concursul de admitere sunt înmatriculați în anul I și încheie un contract de studii universitare cu rectorul. Candidații admiși pe locurile cu taxă trebuie să achite prima rată a taxei de școlarizare până la termenele indicate în regulamentele de admitere ale facultăților, dar nu mai târziu de finalul sesiunii de admitere în care au fost admiși. În cazul solicitării retragerii de la studii înainte de începerea anului universitar, printr-o cerere scrisă și înregistrată la secretariatul facultății, taxa de școlarizare achitată se va restitui integral. De asemenea, taxa achitată la confirmarea locului cu plată, în cazul în care se produce glisarea pe loc bugetat, va fi returnată.

Rezultatele finale (după confirmări și redistribuiri) vor fi afișate pe pagina de web a facultății, www.fspac.ubbcluj.ro și pe www.fspac.online, în data de **30 iulie**, respectiv **18 septembrie**.

D. DISPOZIȚII FINALE

Art.35. Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării va depune la Rectorat listele finale cu candidații admiși, date după care nu se mai admit modificări. Aceste liste vor fi semnate și de președintele Comisiei de Admitere pe Universitate și vor constitui actul de bază pe care se va opera înmatricularea. Retragerile și glisările ulterioare se rezolvă după mecanismele valabile în cazul studenților înmatriculați.

Art.36. Prin adoptarea prezentului Regulament sunt abrogate hotărârile și regulamentele anterioare. Orice modificare poate fi adusă numai cu aprobarea Senatului UBB, ori prin publicarea unor acte normative imperative.



Anexa 1

CERTIFICATE LINGVISTICE ACCEPTATE PENTRU ADMITEREA LA STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

LIMBA ENGLEZĂ

Cambridge English: B1 Preliminary for Schools - B1, B2

Cambridge English: B1 Preliminary - B1, B2

Cambridge English: B2 First for Schools - B1, B2, C1

Cambridge English: B2 First - B1, B2, C1

Cambridge English: C1 Advanced - B2, C1, C2

Cambridge English: C2 Proficiency - C1, C2

Cambridge English: B1 Business Preliminary - B1, B2

Cambridge English: B2 Business Vantage - B1, B2, C1

Cambridge English: C1 Business Higher - B2, C1, C2

IELTS (International English Language Testing System) - B1, B2, C1, C2

TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language – Internet-based Tests) - B1, B2, C1

TOEIC (Test of English for International Communication) - B1, B2, C1

LCCI - ELSA (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications – English Language Skills Assessment) - minim B1

*LCCI – JETSET (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications – **Junior English Tests, Senior English Tests**) - minim B1*

Pearson LCCI Entry 3 Certificate in ESOL International - B1

Pearson LCCI Level 1 Certificate in ESOL International - B2

Pearson LCCI Level 2 Certificate in ESOL International - C1

Pearson LCCI Level 3 Certificate in ESOL International - C2

Pearson Edexcel Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) - B1

Pearson Edexcel Entry Level 1 Certificate in ESOL International - B2

Pearson Edexcel Entry Level 2 Certificate in ESOL International - C1

Pearson Edexcel Entry Level 3 Certificate in ESOL International - C2

TRINITY ISE (Integrated Skills in English) - B1-C2

ECL - B1-C1

Oxford Test of English - B2-C1

LIMBA GERMANĂ

DSD (Das Deutsche Sprachdiplom der Kultursministerkonferenz Zweite Stufe) - B2, C1

ÖSD (Das Österreichische Sprachdiplom Deutsch) – B1, B2, C1

Goethe-Zertifikat B1, B2, C1, C2

ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf)

PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International) - C1



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



FSPAC
Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
Facultatea de Științe Politice,

Administrative și ale Comunicării

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel.: 0264 43-15-05

KDS (Kleines Deutsches Sprachdiplom) - C2

GDS (Großes Deutsches Sprachdiplom) – C2, C2+

TestDaF (Der Test Deutsch als Fremdsprache) - B2-C1

telc Deutsch - C1

*Atestate eliberate de către **Departamentul de Limbi Străine Specializate** și de către **Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri** ale UBB.*

*Certificate eliberate de **Centrele ALPHA** și **LINGUA** ale UBB, nivel B1-C2.*

*Atestate eliberate de universitățile din cadrul **Consortiului Universitaria**, **Consortiului Universităților Clujene** sau altor consorții din care Universitatea Babeș-Bolyai sau facultățile fac parte.*



Anexa 2

CATEGORII DE CANDIDAȚI CARE BENEFICIAZĂ DE SCUTIRI PARȚIALE SAU TOTALE ALE TAXELOR DE ADMITERE ȘI DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE AFERENTE

1. Copiii personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic aflat activitate sau pensionat din instituții de învățământ

Taxă supusă scutirii: taxa de înscriere

Documente justificative: adeverință care atestă calitatea de cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic

2. Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic aflat activitate sau pensionat din UBB

Taxă supusă scutirii: taxa de înscriere

Documente justificative: adeverință care atestă calitatea de cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic

3. Copiii orfani de unul sau ambii părinți, în vârstă de până la 26 de ani

Taxă supusă scutirii: taxa de admitere = taxa de înscriere + taxa de procesare

Documente justificative: certificat de deces

4. Copiii proveniți din familii monoparentale, în vârstă de până la 26 de ani, conform situațiilor prezentate la punctele 4.1. – 4.6.

Taxă supusă scutirii: taxa de admitere = taxa de înscriere + taxa de procesare

4.1. Persoană necăsătorită

Documente justificative: declarație pe propria răspundere a părintelui privind starea civilă, din care să reiasă faptul că nu este căsătorit

4.2. Persoană divorțată, dacă celălalt părinte nu participă la întreținerea copiilor

Documente justificative: hotărâre judecătorească prin care a fost pronunțat divorțul **sau** certificat de divorț eliberat de notarul public la desfacerea căsătoriei

4.3. Persoană al cărei soț este declarat dispărut prin hotărâre judecătorească

Documente justificative: hotărâre judecătorească prin care părintele a fost declarat dispărut **sau** raport de anchetă socială

4.4. Persoană al cărei soț se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Documente justificative: hotărâre judecătorească de instituire a curatelei

4.5. Persoană al cărei soț este arestat preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor

Documente justificative: decizia instanței de menținere a stării de arest a părintelui

4.6. Persoană a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la punctele 4.1. – 4.6.

Documente justificative: hotărâre judecătorească prin care a fost instituită tutela

5. Copiii proveniți din centrele de plasament, în vârstă de până la 26 de ani

Taxă supusă scutirii: taxa de admitere = taxa de înscriere + taxa de procesare

Documente justificative: hotărâre judecătorească prin care a fost instituită măsura protecției speciale **sau** adeverință emisă de DGASPC

6. Persoane aflate la risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza bolii, handicapului sau sărăciei

Taxă supusă scutirii: taxa de admitere = taxa de înscriere + taxa de procesare



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



FSPAC
Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
Facultatea de Științe Politice,

Administrative și ale Comunicării

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel.: 0264 43-15-05

Documente justificative
(după caz):

certificat de încadrare în grad de handicap permanent grav sau accentuat **sau** adeverință de venit care atestă realizarea în ultimele 12 luni a unui venit lunar net mediu per membru de familie mai mic decât salariul de bază minim net pe economie