



Regulamentul de admitere al Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării pentru anul universitar 2024/2025 - studii de licență -

A. DISPOZIȚII GENERALE

1. În conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare ale actelor normative ce decurg din aplicarea acestei legi și ale Cartei Universității.
2. Admiterea în ciclul de studii universitare de licență se face prin concurs. Admiterea se organizează numai la specializări/programe de studii acreditate sau care au obținut autorizația de funcționare provizorie.
3. Admiterea se organizează de către Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, sub îndrumarea directă a prorectorului responsabil de admitere și a Comisiei de admitere a Universității, cu respectarea actelor normative în vigoare.

B. CONDIȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII

1. La Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, admiterea se organizează astfel:

- a. pe locuri subvenționate de la bugetul de stat (învățământ cu frecvență);
- b. pe locuri cu taxă (învățământ cu frecvență, învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă).

Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat este stabilit prin ordin al ministrului de resort. Numărul total al candidaților, indiferent de categorie și de forma de finanțare nu poate depăși capacitatea de școlarizare alocată fiecărui domeniu și/sau fiecărei specializări/ program de studii.

2. Prin ordinul ministerului de resort sunt alocate locuri cu destinație specială. Modalitatea de ocupare a acestora și condițiile de eligibilitate sunt:
 - a. Candidații pe locurile alocate românilor de pretutindeni (etnici români) de către ministerul de resort trebuie să facă dovada cetățeniei străine. În cazul dublei cetățenii candidații vor opta pentru una dintre cetățeniile cu care vor să participe la concurs. Persoanele care dețin cetățenia română vor candida obligatoriu pe locuri pentru cetățeni români. Locurile speciale sunt alocate exclusiv la specializări cu predare în limba română, conform Metodologiei privind școlarizarea românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, începând cu anul universitar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare. Candidații pe locurile alocate românilor de pretutindeni (etnici români) pot opta pentru oricare dintre specializările scoase la concurs de către universitate, pe locuri cu taxă, cu un dosar distinct.



Administrative și ale Comunicării

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel.: 0764 43-15-05

b. Candidații care optează pentru locurile alocate etniei rromilor de către ministerul de resort vor prezenta la înscriere o recomandare eliberată de către o organizație legală a rromilor (semnată), care atestă apartenența lor la această etnie. Ierarhizarea etnicilor rromi se face după fiecare sesiune de admitere, pe universitate, în funcție de solicitările candidaților la înscriere.

c. În baza Legii nr. 221/2019, se acordă cel puțin 25 de locuri bugetate, la nivelul universității, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, candidaților în vârstă de până la 26 de ani proveniți din sistemul de protecție socială. Candidații care optează pentru aceste locuri vor face dovada eligibilității pentru această categorie prin documente specifice (adeverințe emise de DGASPC, hotărâri judecătorești). Ierarhizarea candidaților proveniți din sistemul de protecție socială se face după fiecare sesiune de admitere, pe universitate, în funcție de solicitările candidaților la înscriere.

d. Pe locurile destinate absolvenților de licee situate în mediul rural pot candida absolvenți ai liceelor cuprinse în lista aprobată anual de către ministerul de resort, valabilă pentru anul școlar în curs, indiferent de anul în care aceștia au absolvit liceul.

e. se acordă cel puțin 25 de locuri bugetate, la nivelul universității, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, candidaților cu cerințe educaționale speciale/dizabilități. Candidații care optează pentru aceste locuri vor face dovada eligibilității pentru această categorie prin documente specifice (certificat de handicap, certificat CES). În timpul admiterii, facultățile au obligația de a asigura sprijin suplimentar adaptat nevoilor candidaților cu cerințe educaționale speciale/dizabilități și de a sprijini accesul acestora în instituție.

3. Admiterea cetățenilor străini se va desfășura conform Metodologiilor de școlarizare în vigoare, publicate pe site-ul Universității Babeș-Bolyai.

4. Admiterea la licență se organizează pentru programele de studii stabilite prin H.G. privind adoptarea Nomenclatorului domeniilor și specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar următor.

5. (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă, precum și absolvenții cu studii efectuate în străinătate și recunoscute de către direcțiile abilitate, cetățeni ai României. Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici, pot participa la concursul de admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români cu studii efectuate în străinătate, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. După absolvirea unui program de studii de licență și unui program de studii de master, o persoană trebuie să obțină cumulativ cel puțin 300 de credite transferabile.

5. (2) Admiterea cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se face în conformitate cu Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare, pe locuri specifice alocate de către facultate. Facultățile și Centrul de Cooperări Internaționale asigură furnizarea de informații și sprijin administrativ cu privire la admiterea cetățenilor străini.



Administrative și ale Comunicării

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel.: 0764 43-15-05

6. (1) Un candidat poate participa concomitent la admitere la mai multe domenii/programe de studii/specializări din UBB sau din alte instituții de învățământ superior, în condițiile stabilite de Senatele acestora. Candidatul poate fi înmatriculat la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii.

6. (2) Un student poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, indiferent de categoria de loc pentru care candidează. El trebuie să opteze pentru specializarea/programul de studii la care dorește să fie finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea diplomei/adeverinței de absolvire a ciclului de studii anterior în original. Excepție fac olimpicii internaționali, care pot beneficia de două specializări/programe de studii finanțate de la bugetul de stat, indiferent de specializarea aleasă și disciplina la care este olimpic.

6. (3) Reducerile de taxă de școlarizare în cazul studiilor concomitente la UBB sunt stabilite prin Regulamentul privind taxele (tarifele) de admitere, de școlarizare și de finalizare a studiilor.

Pentru înscrierea la concursul de admitere facultățile percep, potrivit legii, TAXE DE ADMITERE de la candidați pentru desfășurarea concursului (indiferent de forma de organizare), în cuantumul lor fiind incluse și activitățile aferente analizării contestațiilor depuse în termen legal. Taxa de admitere este formată din taxa de înscriere și taxa de procesare. Angajații și copiii angajaților UBB, ai Bibliotecii Centrale Universitare, precum și copiii personalului în activitate sau pensionari din instituțiile de învățământ universitar și preuniversitar sunt scutiți de la plata taxei de înscriere. Pentru aspectele organizatorice și de comunicare se percepe taxa de procesare, taxă care nu este supusă scutiților, degrevărilor și nu este returnabilă. Fac excepție candidații orfani de ambii părinți și cei proveniți din centrele de plasament, care sunt scutiți de la plata taxei de admitere (formată din taxa de înscriere și taxa de procesare).

La **Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, taxa de admitere este în cuantum de 200 de lei** (taxa de procesare de 30 de lei și taxa de înscriere de 170 de lei).

Notă: prin achitarea unei singure taxe de admitere, candidații au posibilitatea de a se înscrie - **pe o singură fișă** - la toate specializările facultății: Administrație Publică, Leadership în sectorul public, Comunicare și Relații Publice, Științe Politice, Jurnalism, Publicitate, Sănătate Publică, Știința Datelor Sociale, Media Digitală, Studii de Conflict.

Candidații care intenționează să parcurgă **în paralel două specializări** ale FSPAC vor completa două fișe de înscriere și vor plăti două taxe de admitere diferite.

Plata taxei de admitere se poate face **online** (pe platforma admiterii, în perioada înscrierilor), prin **transfer bancar** în contul Universității (menționându-se Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării), dar și la **casieria facultății** (în perioada înscrierilor, conform unui program de lucru, comunicat public).

La **extensiile universitare** din Bistrița, Satu Mare, Reșița, *specializarea Administrație Publică*, taxa de înscriere este de 30 lei, iar taxa de procesare este de 30 lei (**total: 60 lei**), în cazul în care candidatul se înscrie doar la aceste extensii. În cazul în care dorește să se înscrie și pentru alte specializări din cadrul FSPAC, va achita taxa de admitere de 200 lei.

7. (1) Studenții sau absolvenții instituțiilor de învățământ superior de stat, înmatriculați în anii precedenți pe locuri finanțate de la bugetul de stat, care decid să urmeze o a doua specializare și sunt declarați admiși la această nouă specializare, pot beneficia de subvenția de la bugetul de stat numai pe durata normală de studiu. Dacă prima specializare este parcursă cu achitarea taxei de școlarizare, cea de-a doua specializare poate fi efectuată cu finanțare de la bugetul de stat, în urma reușitei la concursul de admitere pe loc bugetat.



Administrative și ale Comunicării

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel.: 0764 43-15-05

7. (2) Finanțarea de la bugetul de stat a ciclului normal de studiu presupune urmarea în regim bugetat a fiecărui an de studiu, o singură dată. Orice altă situație, cu excepția cazurilor sociale, implică urmarea anului de studiu în regim cu taxă. Dacă un student se retrage de la studii după începerea anului universitar de pe un loc bugetat se consideră că studentul a beneficiat de un an subvenționat de la stat din durata normală de studiu.

7. (3) Candidatul completează în platforma de înscriere formularul on-line în care declară pe proprie răspundere (sub semnătură) dacă a mai urmat studii universitare de licență/master la buget, indiferent dacă a absolvit sau nu programul de studii respectiv. Potrivit legii penale (Cod penal art. 320-327), orice fals material în înscrisuri oficiale, falsul în declarații, uzul de fals etc. de natură să producă efecte juridice se pedepsește cu închisoarea, după caz, de la 3 luni la 3 ani. Candidatul care se află în vreuna din situațiile prevăzute de legea penală privind falsul va fi eliminat din procesul de admitere.

Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării acordă o reducere a taxei de școlarizare de 25% candidaților care parcurg în paralel două specializări din cadrul Universității Babeș-Bolyai, dintre care cel puțin o specializare în cadrul FSPAC.

8. Studenții de la instituțiile de învățământ superior cu specializări acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, care au fost declarați admiși în urma concursului de admitere, pot beneficia de recunoașterea studiilor efectuate anterior, în conformitate cu prevederile regulamentului fiecărei facultăți.

9. Studenții de la programele de studii de licență cu frecvență pot parcurge, cu avizul Consiliului facultății și aprobarea prorectorului de resort, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

10. Candidații care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III) la olimpiadele școlare internaționale, recunoscute de ministerul de resort sau premiul I la olimpiadele naționale finanțate de Ministerul Educației pot beneficia de dreptul de a se înscrie fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget, la Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării. Acești candidați trebuie să prezinte diploma de olimpic la înscriere, împreună cu celelalte documente obligatorii.

⇒ sunt excluse concursurile sau olimpiadele vocaționale sau sportive (ex: dans, balet, corală, instrument muzical etc.). În cazuri particulare, comisia de admitere va decide dacă olimpiada sau concursul respectiv este relevant pentru specializarea aleasă de candidat.

Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării **organizează concursuri care substituie admiterea sau aduc facilități candidaților**, după cum urmează:

●Candidații care obțin premiul I la concursul organizat de *Departamentul de Administrație și Management Public* pot fi admiși la specializarea *Știința Datelor Sociale* fără concurs de admitere.

Competiția datelor digitale

- Perioada desfășurării: 1 martie - 31 mai 2024

●Candidații care obțin premiul I la concursul organizat de *Departamentul de Administrație și Management Public* pot fi admiși la specializarea *Leadership în Sectorul Public/Leadership of the Public Sector* fără concurs de admitere.

I Lead

- Perioada desfășurării: mai 2024



Administrative și ale Comunicării

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel : 0764 43-15-05

- Candidații care obțin premiile I și II la concursul organizat de *Departamentul de Comunicare, Relații Publice și Publicitate* pot fi admiși la specializările *Comunicare și Relații Publice* sau *Publicitate* fără concurs de admitere.

Competiția Comunicării

- Perioada desfășurării: 1 martie - 31 mai 2024

- Candidații care obțin premiile I și II la concursul organizat de *Departamentul de Comunicare, Relații Publice și Publicitate*, linia de studiu – **limba germană**, pot fi admiși la specializarea *Comunicare și Relații Publice (linia germană)* fără concurs de admitere.

KomContest

- Perioada desfășurării: 1 martie - 31 mai 2024

- Candidații care obțin premiul I la concursul organizat de *Departamentul de Jurnalism și Media Digitală*, pot fi admiși la specializarea *Jurnalism*, linia de studiu - **limba maghiară** și la *Jurnalism* - linia de studiu - **limba germană**, fără concurs de admitere.

Realizarea unui material jurnalistic

- Perioada desfășurării: 1 martie-15 mai 2024

- Candidații care obțin premiul I la concursul organizat de *Centrul pentru studiul conflictelor*, pot fi admiși la specializarea *Studii de Conflict* fără concurs de admitere.

Rezolvarea conflictelor

- Perioada desfășurării: februarie-15 mai 2024

Regulamentele concursurilor pot fi consultate pe paginile departamentelor.

C. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

1. Ierarhizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în funcție de criteriile de selecție și de departajare, de opțiunea candidaților pentru o anumită specializare, linie de studii sau formă de învățământ și în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul.

2. Mediile generale obținute de candidați sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea, specializarea și linia de studii menționată de candidat în cererea de înscriere. Aceste medii sunt valabile pentru o singură sesiune de admitere.

2. (1) La licență, fiecare scrisoare de motivație va fi evaluată cu **Admis/Respins**. Media minimă de admitere este 5 (cinci). În cazul notelor obținute la liceele din alte țări, dacă documentele de absolvire au fost recunoscute și echivalate conform legii, notele sau punctele vor fi transformate în note ale sistemului de notare din România, conform reglementărilor ministerului de resort.

2. (2) Admiterea la forma de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă se realizează pe baza aceluiași criterii de selecție, ca admiterea la forma de învățământ cu frecvență, pe locurile stabilite în acest scop, pe liste separate. Învățământul la distanță și frecvență redusă este organizat numai în regim cu taxă.



Administrative și ale Comunicării

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel.: 0764 43-15-05

3. Nu constituie criteriile de selecție a candidaților: vârsta, sexul, etnia, limba maternă, religia, rasa, apartenența politică, apartenența la organizații legal constituite (ori a căror activitate nu încalcă legile statului român) sau bolile cronice care nu prezintă risc pentru colectivitate.

4. Candidații care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare naționale sau internaționale pot beneficia de facilități sau condiții speciale la admitere, conform prezentului regulament.

I. SPECIALIZĂRILE FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE POLITICE, ADMINISTRATIVE ȘI ALE COMUNICĂRII PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ ADMITERE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024/2025

1. Specializarea: **Administrație Publică**
Domeniul: Științe Administrative
Forma de învățământ: cu frecvență, 3 ani;
Limbi de studiu: română, maghiară
Învățământ la distanță (ID) 3 ani, linia română de studiu
2. Specializarea: **Leadership în sectorul public/Leadership of the Public Sector**
Domeniul: Științe Administrative
Forma de învățământ: cu frecvență, 3 ani;
Limba de studiu: engleză
3. Specializarea: **Știința datelor sociale**
Domeniul: Științe Administrative
Forma de învățământ: cu frecvență, 3 ani;
Limba de studiu: română
4. Specializarea: **Servicii și Politici de Sănătate Publică (Public Health)**
Domeniul: Științe Administrative
Forma de învățământ: cu frecvență, 3 ani;
Limba de studiu: engleză
5. Specializarea: **Servicii și Politici de Sănătate Publică**
Domeniul: Științe Administrative
Forma de învățământ: cu frecvență, 3 ani;
Limba de studiu: română
6. Specializarea: **Studii de conflict**
Domeniul: Științe Administrative
Forma de învățământ: cu frecvență, 3 ani;
Limba de studiu: română
7. Specializarea: **Comunicare și Relații Publice**
Domeniul: Științe ale Comunicării
Forma de învățământ: cu frecvență, 3 ani;
Limbi de studiu: română, maghiară, germană
Învățământ la distanță (ID) 3 ani, linia română de studiu



Administrative și ale Comunicării

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel : 0264 43-15-05

8. Specializarea: **Publicitate**
Domeniul: Științe ale Comunicării
Forma de învățământ: cu frecvență, 3 ani
Limba de studiu: română
9. Specializarea: **Jurnalism**
Domeniul: Științe ale Comunicării
Forma de învățământ: cu frecvență, 3 ani;
Limbi de studiu: română, maghiară, germană, engleză
Învățământ la distanță (ID) 3 ani, linia română de studiu
10. Specializarea: **Media digitală**
Domeniul: Științe ale Comunicării
Forma de învățământ: cu frecvență, 3 ani;
Limba de studiu: română, maghiară
11. Specializarea: **Științe politice**
Domeniul: Științe politice
Forma de învățământ: cu frecvență, 3 ani;
Limba de studiu: română, maghiară, engleză
12. Specializarea: **Administrație publică - extensie** Facultatea de Științe Politice Administrative și ale Comunicării – **Satu Mare**

Domeniul: Științe Administrative
Învățământ la distanță (ID) 3 ani
Limba de studiu: română

13. Specializarea: **Administrație Publică - extensie** Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării - **Bistrița**

Domeniul: Științe Administrative
Forma de învățământ: cu frecvență , 3 ani
Limba de studiu: română
Învățământ la distanță (ID) 3 ani, linia română de studiu

14. Specializarea **Administrație Publică – extensie** Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării - **Reșița**

Domeniul: Științe Administrative
Forma de învățământ: cu frecvență , 3 ani
Limba de studiu: română
Învățământ la distanță (ID) 3 ani, linia română de studiu



II. CRITERII ȘI REPERE GENERALE DE ADMITERE

Admiterea se desfășoară în trei etape:

Etapa I (eliminatoire)

Examen de admitere pe baza unei **scrisori de motivație**, redactată în limba de studiu a programului respectiv. Scrisoarea face parte din dosarul de înscriere și este notată cu calificativul **Admis/Respins** pentru etapa a II-a de admitere. În cazul în care candidatul optează pentru înscrierea la mai multe specializări din cadrul FSPAC, acesta va trebui să depună o scrisoare de motivație distinctă pentru fiecare specializare, redactată în limba de studiu a specializării respective.

Notă: este ferm recomandat ca **scrisoarea de motivație** să fie redactată pe modelul oferit de facultate, disponibil pe fspac.online;

Candidații care se înscriu la programe cu predare în altă limbă decât română și maghiară vor demonstra cunoașterea limbii de studiu a programului respectiv, după cum urmează:

⇒ pentru specializările **Științe Politice - limba engleză, Jurnalism - limba engleză, Servicii și Politici de Sănătate Publică (Public Health) - limba engleză, Leadership în sectorul public - limba engleză**, toți candidații se vor prezenta la interviul de cunoaștere a limbii engleze, indiferent dacă dețin sau nu un certificat/atestat de competență lingvistică. Candidații vor fi informați personal, prin intermediul mailului comunicat în Fișa de înscriere, despre ziua, ora și platforma desfășurării interviului.

⇒ pentru specializările **Comunicare și Relații Publice - limba germană și Jurnalism - limba germană**, candidații care dețin un certificat de competență lingvistică pentru limba germană (nivelul B2, minim) sau candidații care dețin o diplomă de studii urmate integral în limba germană sunt scutiți de testarea cunoștințelor lingvistice. Diplomele eligibile pot fi găsite în *Anexa* prezentului regulament. Toți cei care nu se află în aceste situații se vor prezenta la un test online de verificare a competențelor în limba germană, conform indicațiilor din calendarul admiterii.

Vor intra în etapa a II-a de admitere doar candidații care în urma acestei verificări sunt declarați ADMIS la specializările din fișa de înscriere.

Candidații declarați **Admis** vor fi **repartizați** pe locuri *bugetate* și pe locuri cu *taxă* sau vor apărea pe *lista de așteptare*, în funcție de următorul criteriu: **media examenului de la bacalaureat**. Locurile neconfirmate de candidații admiși în Etapa a II-a vor fi redistribuite candidaților aflați pe listele de așteptare, candidaților admiși la altă specializare (care nu este prima lor opțiune), candidaților care pot glisa de la taxă la buget, respectând ordinea opțiunilor exprimate în fișa de înscriere.

În cazul mediilor egale la examenul de bacalaureat se vor utiliza următoarele **criterii de departajare, în ordinea următoare:**

a. nota obținută la **disciplina Limba și literatura română – proba scrisă** de la examenul de bacalaureat;



Administrative și ale Comunicării

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel.: 0764 43-15-05

⇒ pentru candidații care au studiat în limba maghiară sau în limba germană ca limbă maternă (și prima opțiune este în limba maghiară sau germană), se va lua în calcul nota obținută la disciplina *Limba și literatura maternă*, în cazul în care prima opțiune este o specializare în limba respectivă;

b. cea mai mare notă la o **probă scrisă** de la examenul de bacalaureat;

⇒ excepție *Limba și literatura română* sau *Limba și literatura maternă*, după caz (în funcție de nota luată în considerare ca prim criteriu de departajare). De exemplu, nota obținută la disciplina *Limba și literatura română* poate fi al doilea criteriu de departajare, în cazul în care prima specializare aleasă de student este în limba maghiară sau germană.

c. a doua cea mai mare notă la o probă scrisă de la examenul de bacalaureat – excepție *Limba și literatura română/maternă*.

d. media generală a anilor de liceu.

Etapă a III-a

La finalul procesului de admitere, candidații se vor regăsi pe una dintre următoarele liste: lista cu locuri finanțate de la bugetul de stat, lista cu locuri în regim cu taxă, fie vor apărea pe lista candidaților respinși.

La Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, sub autoritatea decanului, se constituie Comisia de admitere 2024, iar Oficiul Permanent al Admiterii oferă candidaților, pe tot parcursul anului, informații privind admiterea în facultate. Oficiul Permanent al Admiterii asigură activități de prezentare și informare prin toate mijloacele de comunicare existente, conform strategiei de promovare a specializărilor/programelor de studii ale Universității Babeș-Bolyai, elaborate de Rectorat, aprobate de Consiliul de Administrație și implementată de fiecare facultate după specificul propriu.

III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI CONCURSUL

În anul 2024, concursul de admitere în învățământul superior la Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării se va organiza în două sesiuni.

Prima sesiune se va desfășura în **luna iulie (15-31 iulie 2024)**. Pentru ocuparea locurilor rămase vacante se organizează o a doua sesiune în **luna septembrie (4-13 septembrie 2024)**.

1. Sesiunile de admitere ciclu licență, masterat și doctorat, atât iulie, cât și septembrie, se vor desfășura conform Regulamentului completat și republicat în baza Hotărârii Senatului nr. 3 din 15.01.2024.

2. Înscrierea candidaților se face online, pe platforma admiterii sau online, la sediul facultății, sub îndrumarea comisiei de admitere. Candidații sunt responsabili de încărcarea pe platformă/transmiterea corectă a tuturor documentelor prevăzute în Regulamentul de admitere la programe de licență și master în Universitatea Babeș-Bolyai.



Administrative și ale Comunicării

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel.: 0764 43-15-05

3. Termenul limită¹ de depunere a actelor în original este: 31 august 2024, pentru candidații admiși în sesiunea IULIE, prima zi a anului universitar, pentru candidații admiși în sesiunea SEPTEMBRIE.

Candidații își asumă responsabilitatea referitoare la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale care urmează să fie depuse la dosarul candidatului prin semnarea fișei de înscriere. Candidații își exprimă acordul privind procesarea datelor cu caracter personal prin bifarea căsuței dedicate pe platforma de înscriere.

CALENDARUL ADMITERII 2024 la Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării

Sesiunea IULIE

Înscrierea candidaților: **15 - 19 iulie**

Rezultate inițiale: **22 iulie**

Contestații, înregistrarea observațiilor, erorilor, omisiunilor: în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor

Confirmarea ocupării locului: **23 - 25 iulie**

Depunerea cererilor de redistribuire pentru candidații „în așteptare”: **23 - 25 iulie**

Rezultate după redistribuiri: **27 iulie**

Confirmarea ocupării locului după redistribuire: **28 - 29 iulie**

Rezultate finale: **31 iulie**

Sesiunea SEPTEMBRIE

Înscrierea candidaților: **4 - 6 septembrie**

Rezultate inițiale: **8 septembrie**

Contestații, înregistrarea observațiilor, erorilor, omisiunilor: în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor

Confirmarea ocupării locului: **9 - 10 septembrie**

Depunerea cererilor de redistribuire pentru candidații „în așteptare”: **9 - 10 septembrie**

Rezultate după redistribuiri: **11 septembrie**

Confirmarea ocupării locului după redistribuire și pentru candidații din lista de așteptare: **12 septembrie**

Rezultate finale: **13 septembrie**

¹ Comisia de admitere poate prelungi termenul de depunere a diplomei de bacalaureat în original, în cazul în care sunt întârzieri la elaborarea diplomelor de bacalaureat la licee.



DOCUMENTE SCANATE necesare pentru înscrierea la licență:

1. formular de înscriere semnat pe toate paginile (disponibil pentru completare, semnare și descărcare automat din platforma de înscriere);
2. diplomă de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diplomă echivalentă acesteia;
3. certificat de naștere;
4. carte de identitate;
5. adeverință medicală-tip cu mențiunea că persoana în cauză este „aptă pentru urmarea unui ciclu de studii superioare”;
6. dovada achitării taxei de admitere (*quantum 200 lei**; exclusiv pentru plata realizată în afara platformei de admitere);
7. scrisoare de motivație (modelul se va descărca de pe site-ul www.fspac.online), redactată în limba de predare a fiecărei specializări alese;
8. diploma care atestă câștigarea unuia dintre concursurile organizate de departamentele FSPAC (dacă e cazul);

*informații despre candidații eligibili a fi scutiți de plata taxei de înscriere (170 lei) și/sau a taxei de procesare (30 lei) se găsesc în prezentul **Regulament, capitolul B, aliniatul 6. (3)**. Candidații care beneficiază de scutire parțială sau totală a plății taxei de admitere vor trebui să încarce pe platformă acte doveditoare: adeverințe de angajat sau cadru didactic, certificate de deces ale părinților, adeverințe eliberate de centre rezidențiale sau de tip familial.

Actelor de mai sus le sunt adăugate următoarele (*pentru situațiile excepționale enumerate*):

⇒ candidații care optează pentru linia de studiu germană, specializarea **Jurnalism** sau **Comunicare și Relații Publice**, trebuie să dovedească cunoașterea *limbii germane* prin adeverință sau atestat de studiu de limba germană în regim intensiv sau printr-un certificat de competență lingvistică recunoscut la nivel internațional (minim nivelul B2, conform *Anexei* prezentului Regulament). Cei care nu dețin nici unul dintre documentele menționate vor susține un test online de cunoaștere a limbii germane, în ziua și intervalul orar indicate de calendarul admiterii;

⇒ candidații care optează pentru limba de predare engleză, specializarea **Jurnalism**, **Sănătate Publică (Public Health)** sau **Științe Politice**, vor susține un test online de cunoaștere a *limbii engleze*, în ziua și intervalul orar indicate de comisia de admitere;

⇒ candidații care au obținut distincții la **olimpiadele școlare** și/sau la concursuri internaționale (conform cerințelor prezentului regulament) vor încărca pe platformă, odată cu celelalte acte, diploma de olimpic;

⇒ candidații pe locurile speciale rezervate **etniei rome** vor trebui să prezinte la înscriere o adeverință eliberată de către o organizație legal constituită și recunoscută a etniei rome, care să ateste apartenența la această etnie;

⇒ candidații care urmează, în paralel, o altă specializare/au parcurs deja cel puțin un an de studiu, la licență, trebuie să prezinte o adeverință din care să rezulte calitatea de student și forma de finanțare urmată;



IV. METODOLOGIA DE IERARHIZARE la Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării

La Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, admiterea se desfășoară pe bază de concurs, respectând opțiunile candidaților pentru o anumită specializare, linie de studiu sau formă de învățământ și în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere obținute de candidați, în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul. Numărul de locuri bugetate și cu taxă nu poate fi depășit. Dacă sunt mai mulți candidați cu medii egale pe ultimul loc, se aplică criteriile de departajare. De asemenea, în metodologia de clasificare, specializarea (Administrație Publică, Comunicare și Relații Publice, Jurnalism, Publicitate, Științe Politice, Sănătate Publică, Știința Datelor Sociale, Media Digitală, Studii de Conflict) are prioritate în raport cu media. Repartizarea pe locuri bugetate sau cu taxă în interiorul specializărilor se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor candidaților, cu respectarea ordinii opțiunilor din fișa de înscriere a candidatului, dar și a regulii care spune că o persoană poate urma un an universitar în sistem bugetat o singură dată. Dacă sunt mai mulți candidați cu medii egale pe ultimul loc, se vor aplica criteriile cuantificabile de departajare stabilite de regulament.

- **Exemplu:** un candidat va fi repartizat, în ordinea descrescătoare a mediilor, cu prioritate în interiorul primei specializări pentru care a optat (în limita numărului de locuri bugetate/cu taxă disponibile); în cazul în care locurile primei specializări alese au fost ocupate integral, va fi redirectionat către cea de-a doua specializare aleasă (în limita numărului de locuri bugetate/cu taxă rămase disponibile după ce au fost repartizate candidaților care au avut această specializarea ca primă opțiune), apoi către cea de-a treia (în limita numărului de locuri bugetate/cu taxă disponibile) sau a.... X-a opțiune (în limita numărului de locuri bugetate/cu taxă disponibile).
- **Exemplu:** Candidatul 1 are ca primă opțiune specializarea Jurnalism și media la bacalaureat 8.50. Candidatul 2 are ca primă opțiune specializarea Administrație Publică, iar specializarea Jurnalism este a doua lui opțiune; are media de bacalaureat 9.00. În cazul în care candidatul 2 nu poate fi repartizat la prima opțiune - nu are media necesară - el va fi repartizat la a doua opțiune, dacă sunt locuri disponibile, după candidatul 1, deși are media de bacalaureat mai mare, pentru că specializarea Jurnalism este a doua lui opțiune.

Ordinea opțiunilor rămâne definitivă în perioada admiterii, neputând fi modificată după trimiterea dosarului spre înscriere, decât în cazuri excepționale și doar cu aprobarea comisiei de admitere pe facultate. Totodată, în cazul în care candidatul optează pentru mai multe specializări, dar la una dintre ele nu trece de Etapa I (eliminatoire), acea opțiune nu va fi luată în considerare. În cazul în care la celelalte opțiuni este Admis, acesta va trece la Etapa 2 doar cu acele opțiuni.

Orice schimbare a tipului de loc ocupat (adică trecerea de pe un loc cu taxă pe loc bugetat; trecerea de pe un loc bugetat de la o specializare pe un loc cu taxă la altă specializare; trecerea de la o specializare la alta, de la o linie de studiu la alta) se va face automat, după redistribuire, respectând ordinea opțiunilor candidatului exprimată în fișa de înscriere.

Dacă un candidat admis pe locuri bugetate renunță la locul obținut prin confirmare, sau nu confirmă locul până la termenul stabilit, locul rămas liber se ocupă în ordinea descrescătoare a mediilor, fiind respectată ordinea opțiunilor din fișa de înscriere a fiecărui candidat.

În cazul în care un candidat este declarat admis la mai multe specializări, acesta poate opta pentru păstrarea (dobândirea) calității de student pentru cel mult două specializări în cadrul Universității "Babeș-Bolyai". Candidatul trebuie să declare, în scris, până la data finalizării confirmărilor, dacă ocupă locul pe care a fost admis, prezentând, în cazul ocupării unui loc bugetat, diploma de bacalaureat sau adeverința de bacalaureat în original.



Administrative și ale Comunicării

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel.: 0764 43-15-05

Cei ce au deja calitatea de student vor depune diploma de bacalaureat și foaia matricolă de liceu în copii certificate „conform cu originalul” în baza documentelor originale prezentate de student sau în copii legalizate, însoțite de o adeverință (în original) din care să rezulte calitatea de student și faptul că originalul diplomei se află la prima facultate. **În cazul retragerii de pe un loc bugetat după începerea anului universitar, se va considera că studentul a consumat un an din statutul bugetat.**

Candidații admiși pe locurile cu taxă la concursul de admitere trebuie să încheie un contract de studii universitare cu facultatea și să achite cel puțin prima rată a taxei de școlarizare. Prima rată a taxei de școlarizare se restituie în cazul în care se produce glisarea pe loc bugetat, ca urmare a retragerii unor candidați inițial admiși pe locurile bugetate sau ca urmare a suplimentării locurilor bugetate.

Restituirea taxei se face pe baza unei cereri depuse la Secretariatul FSPAC.

În cazul solicitării retragerii de la studii, printr-o cerere scrisă și înregistrată la Secretariatul FSPAC, în intervalul scurs de la semnarea contractului până în ziua precedentă începerii anului universitar, plățile efectuate se restituie integral. Ulterior începerii anului universitar, după înmatriculare, studenții care urmează programe de studii în regim cu taxă datorează taxa de școlarizare în funcție de momentul solicitării scrise a retragerii, astfel:

- dacă cererea de retragere este înregistrată în intervalul 1 octombrie-până la sfârșitul semestrului I va datora 50% din taxa de școlarizare totală;
- dacă cererea de retragere este înregistrată pe parcursul semestrului II va datora taxa de școlarizare integral.

Pentru înscriere, candidații vor completa formularul de înscriere, în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate de formularul respectiv. Opțiunea „doar taxă” din fișa de înscriere este aplicabilă exclusiv candidaților care optează pentru forma de învățământ cu frecvență și care au mai parcurs anul I licență pe loc bugetat. Candidații vor fi informați că, în cazul în care la specializarea respectivă nu vor fi suficienți candidați pentru alcătuirea unei formațiuni de studiu, aceștia vor putea opta pentru o specializare din cadrul aceleiași facultăți, dar a doua sau a treia etc. opțiune trebuie declarată la înscriere, în fișa de înscriere utilizată de facultate. După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE

Rezultatele inițiale ale concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia de admitere a facultății, se aduc la cunoștință publică prin afișare imediată pe pagina web a facultății, www.fspac.ubbcluj.ro și pe www.fspac.online, în data de 22 iulie (sesiunea iulie) și 8 septembrie (sesiunea septembrie). Candidații sunt rugați să verifice exactitatea mediilor (media de bacalaureat, nota obținută la disciplinele care se iau în calcul pentru departajare, în caz de medii egale) afișate pe listele de admitere.

Se vor afișa 3 tipuri de liste:

- lista candidaților admiși, specificând specializarea, linia de studiu, forma de finanțare, forma de învățământ la care sunt admiși;
- lista candidaților în așteptare, care vor putea ocupa locurile rămase disponibile prin neconfirmare, solicitând redistribuirea prin cerere („**Doresc redistribuire**”) în platformă;
- lista candidaților eliminați din concursul de admitere, urmare a Etapei I (eliminatoire).



Administrative și ale Comunicării

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel.: 0764 43-15-05

Notă: candidaților care doresc să participe la redistribuire vor urma în platforma de admitere etapele prin care își exprimă intenția de a intra în procesul de redistribuire, de pe lista de așteptare pe lista de buget sau taxă, în funcție de media de admitere, de ordinea opțiunilor și locurilor rămase neocupate sau disponibilizate ca urmare a neconfirmării.

Candidații admiși pe locuri BUGETATE și pe locuri cu TAXĂ trebuie să confirme online locul, în perioada indicată în calendarul admiterii. Candidații care nu confirmă vor pierde locul ocupat iar locurile rămase libere se vor repartiza altor candidați. Doar candidații care își confirmă locul și cei care depun cerere de redistribuire vor fi luați în considerare la redistribuirea locurilor.

lerarhizarea candidaților implică următoarele:
a. Ierarhizarea prin prelucrare computerizată a notelor obținute de candidați
b. Media finală (generală) a fiecărui candidat este media obținută la examenul de bacalaureat

CONFIRMAREA LOCURILOR

Confirmarea locului se face prin semnarea unui contract de studii universitare cu facultatea de către candidat și încărcarea acestuia pe platforma admiterii. Dacă studentul a obținut un loc cu taxă, în etapa de confirmare a locului se face și plata cel puțin a primei rate din taxa de școlarizare. Netransmiterea documentelor solicitate și nedepunerea documentelor originale în format fizic la termenele solicitate duc la pierderea locului dobândit prin concurs.

Candidatul își confirmă locul obținut la Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării la specializarea, forma de finanțare, linia de studiu și forma de învățământ la care este declarat reușit pe listele inițiale. În perioada admiterii, după procesul de redistribuire, locul confirmat inițial poate suferi modificări, respectând opțiunea candidatului exprimată în fișa de înscriere. Pentru un candidat care nu este admis la prima opțiune (ci la oricare alta din fișa de înscriere), confirmarea locului reprezintă singura modalitate de a participa la procesul de redistribuire. După încheierea perioadei de admitere, locul ocupat inițial poate suferi modificări numai în caz de glisare de pe locurile cu taxă pe locuri bugetate, în cadrul aceleiași specializări.

În cazul în care, în urma procesului de admitere, o specializare a facultății nu poate compune o grupă de studenți cu numărul stipulat de standardele ARACIS (30 de studenți pentru programele de licență, respectiv 25 de studenți pentru programele de masterat), departamentul care organizează respectiva specializare va decide, în funcție de resursele disponibile, începerea sau neînceperea programului de studiu. Studenții care au confirmat la specializarea în cauză pot să urmeze cursurile unei alte specializări, din același domeniu, în cadrul aceleiași linii de studiu, conform opțiunii declarate în fișa de înscriere, în limita capacității de școlarizare existente.

Candidatul admis în învățământul universitar va depune la facultate un dosar cu următoarele acte:

1. diploma de bacalaureat sau atestat de echivalare și foaia matricolă de liceu, ambele în original, pentru licență și master; cei ce au deja calitatea de student vor depune diploma de bacalaureat și foaia matricolă de liceu în copii certificate „conform cu originalul” în baza documentelor originale prezentate sau în copii legalizate, însoțite de o adeverință (în original) din care să rezulte calitatea de student și faptul că originalul diplomei se află la prima facultate;
2. certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul”, în baza documentului original prezentat de student sau copie legalizată;



Administrative și ale Comunicării

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel : 0264 43-15-05

3. adeverință medicală tip, care să ateste că persoana în cauză este aptă să urmeze un ciclu de studii superioare;
4. două fotografii tip 3/4cm (se vor depune la dosarul personal, la începutul anului universitar);
5. fotocopie carte de identitate;
6. cei ce au deja calitatea de student vor depune diploma de licență și suplimentul la diploma de licență în copii certificate „conform cu originalul”, în baza documentelor originale prezentate de student sau în copii legalizate, însoțite de o adeverință (în original), din care să rezulte calitatea de student, regimul de finanțare și faptul că originalul diplomei de licență se află la prima facultate;
7. dovada achitării primei rate a taxei de școlarizare (pentru candidații admiși în regim cu taxă care au ales plata în afara platformei de admitere);
8. contractul de studii universitare.

REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Contestațiile vor fi redactate oficial, semnate și transmise online, la adresa admitere@fspac.ro, în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor, urmând a fi soluționate de comisia de contestație pe facultate. Comunicarea rezultatelor se face prin afișare online, pe pagina de web a facultății, www.fspac.ubbcluj.ro și pe www.fspac.online, în termen de 24 de ore de la încheierea perioadei de depunere a contestațiilor. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, rezultatul concursului la admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat, decât prin mecanismele retragerilor, neconfirmărilor și glisărilor.

Rezultatele probelor orale/practice nu se pot contesta. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentelor. În cazul în care candidatul este nemulțumit de rezolvarea contestației sau consideră că rezolvarea nu are temei legal, acesta se poate adresa comisiei de contestație pe universitate.

Rezultatele finale (după confirmări și redistribuiri) vor fi afișate pe pagina de web a facultății, www.fspac.ubbcluj.ro și pe www.fspac.online, în data de **31 iulie**, respectiv **13 septembrie**.

D. DISPOZIȚII FINALE

Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării va depune la Rectorat listele finale cu candidații admiși, date după care nu se mai admit modificări. Aceste liste vor fi semnate și de președintele Comisiei de Admitere pe Universitate și vor constitui actul de bază pe care se va opera înmatricularea. Retragerile și glisările ulterioare se rezolvă după mecanismele valabile în cazul studenților înmatriculați. Prin adoptarea prezentului Regulament sunt abrogate hotărârile și regulamentele anterioare. Orice modificare poate fi adusă numai cu aprobarea Senatului UBB, ori prin publicarea unor acte normative imperative.



Anexa 1

ECHIVALAREA CERTIFICATELOR LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA LA STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

LIMBA GERMANĂ

DSD (Das Deutsche Sprachdiplom der Kultursministerkonferenz) B2

ÖSD (Das Österreichische Sprachdiplom Deutsch)

Goethe-Zertifikat B1, B2

ZDFB (Zertifikat Deutsch für den Beruf)

ZMP (Goethe Zertifikat C1)

PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International) C1

ZOP (Goethe Zertifikat C2)

KDS (Kleines Deutsches Sprachdiplom) C2

GDS (Großes Deutsches Sprachdiplom) C2+

TestDaF (Der Test Deutsch als Fremdsprache) B2-C1

- Atestate eliberate de către **Departamentul de Limbi Străine Specializate** și de către **Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri** ale UBB.
- Certificate eliberate de **Centrele ALPHA și LINGUA** ale UBB B1-C2.
- Atestate eliberate de universitățile din cadrul **Consoțiului Universitaria, Consoțiului Universităților Clujene** sau altor consoții din care Universitatea Babeș-Bolyai sau facultățile fac parte.
- Atestate eliberate de **universități din străinătate**, aflate în acorduri de cooperare cu Universitatea Babeș-Bolyai.
- Diplomă de licență emisă de **Facultățile de Litere**, care atestă absolvirea unui program într-o limbă străină de circulație internațională.
- Diplomă de studii universitare sau liceale urmate integral în străinătate, într-o limbă de circulație internațională.

* Pentru programele de studii într-o limbă de circulație internațională sunt acceptate exclusiv certificate/atestare în limba de studii a programului respectiv.